

## RESEÑA DE BECA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

N° de convocatoria:	2026-0119
Oferente	Agencia de Cooperación Internacional de Tailandia (TICA)
Nombre de la oferta	Intensive Cybersecurity Bootcamp
Institución	Faculty of Information Technology and Digital Innovation, King Mongkut's University of Technology North Bangkok
Tipo de beca	Capacitación
Nivel de Estudios	NA
Área de estudios	Tecnologías de la información y la comunicación TIC
Campo específico	Tecnologías de la información y la comunicación TIC
Modalidad de estudio	Presencial
Idioma	Inglés
País/ Ciudad de estudios	Tailandia
Tipo de Financiamiento	Total
Rubros de cobertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaje de ida y vuelta en clase económica</li> <li>• Alojamiento</li> <li>• Alimentación</li> <li>• Seguro médico</li> <li>• Costo del curso</li> </ul> <p><b>NOTA: Para más información acerca de los rubros de cobertura por favor revise el documento "Guidelines for AITC 2026" que se encuentra adjunto</b></p>
Grupo objetivo	Ciudadanos/as ecuatorianos/as funcionarios públicos o privados con título de tercer nivel en sistemas informáticos, TIC 's, ciberseguridad y áreas afines y que al momento se encuentren laborando en áreas relacionadas con tecnologías de la información y la comunicación, gestión de ciberseguridad aplicada a la gobernanza, prevención de ciber ataques y demás temas afines. <b>Se dará preferencia a funcionarios públicos.</b>
Fecha máxima de postulación	13 de marzo de 2026
Modalidad de selección	Preselección por el Ministerio
Duración de estudio	Del 08 al 19 de junio de 2026
Fechas de inicio del programa de estudios	Junio 2026
Descripción / Objetivos	<p>El programa está diseñado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los fundamentos de la seguridad de la información según el marco CompTIA Security+.</li> <li>- Analizar e identificar ciber-amenazas utilizando los principios del programa Certified Ethical Hacker (CEH).</li> <li>- Aplicar conceptos de gobernanza y gestión de la seguridad alineados con los dominios CISSP.</li> <li>- Prepararse eficazmente para certificaciones reconocidas mundialmente.</li> <li>- Aplicar los conocimientos a contextos organizacionales reales.</li> </ul>
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser ciudadano/a ecuatoriano/a.</li> <li>• Ser nominado por el gobierno de su país</li> <li>• Ser un funcionario (de preferencia del sector público) que se encuentre trabajando actualmente en áreas relacionadas al curso.</li> <li>• Tener título de tercer nivel o superior en áreas relacionadas con la temática del curso.</li> <li>• Contar con al menos 2 años de experiencia laboral en las áreas que abarcan la temática del curso</li> <li>• Tener menos de 50 años de edad a la fecha de inicio del curso.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio del inglés hablado y escrito</li> <li>• Tener buena salud física y mental y no estar en estado de gestación en el caso de las mujeres.</li> </ul>
Documentación necesaria	<p><b><u>REQUISITOS GENERALES SOLICITADOS POR EL OFERENTE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de aplicación en línea llenado en inglés en el siguiente enlace: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe36UG9nDEw6QwwMxzGoFfCg1B900SfqvSmXvvaE6QFagi9lw/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe36UG9nDEw6QwwMxzGoFfCg1B900SfqvSmXvvaE6QFagi9lw/viewform</a> Una vez completado el formulario en línea recibirá un correo electrónico con el formulario (en formato google forms). Dicho correo deberá convertirlo a PDF.</li> <li>• Formulario de aplicación (formato adjunto) <b>llenado en inglés y debe estar firmado en los apartados correspondientes con firma física (por el postulante, el jefe inmediato y el médico)</b></li> <li>• Copia del pasaporte vigente</li> <li>• Certificado de conocimiento de inglés</li> </ul> <p><b><u>REQUISITOS GENERALES SOLICITADOS POR EL MINISTERIO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de postulación según formato Minedec</li> <li>• Contar con experiencia laboral relacionada con el curso, capacitación, pasantía, posdoctorado u otros. Podrá entregar uno de los siguientes documentos según sea el caso:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Certificado laboral <u>actualizado</u> para personas que trabajen en relación de dependencia.</li> <li>b. RISE o RUC para personas que no trabajen en relación de dependencia.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Acciones afirmativas: En caso que aplique:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana: Certificado de pertenecer a un pueblo o nacionalidad ecuatoriana emitido por Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades, cuando el caso lo amerite.</li> <li>• En caso de tener discapacidad calificada por la entidad competente: Copia del certificado o carne de discapacidad emitido por la entidad correspondiente.</li> </ul> <p><b><u>Información importante al llenar el formulario del oferente:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El formulario debe ser llenado en su totalidad en idioma inglés y en letra imprenta. Toda la información solicitada debe ser suministrada sin excepción. Cualquier información omitida es causa de rechazo automático.</li> <li>- Coloque siempre una foto legible, tipo pasaporte en donde se encuentre viendo al frente y con fondo blanco.</li> <li>- Coloque su nombre completo (dos nombres, dos apellidos).</li> <li>- En la dirección coloque la dirección completa, con calles, numeración, ciudad y provincia.</li> <li>- El apartado “C. EXPECTATIONS”, deberá ser llenado y firmado por el postulante con firma física</li> <li>- El apartado “D. NOMINATION”, deberá llenarlo y firmarlo su jefatura inmediata con firma física.</li> <li>- El apartado Medical Report, debe ser llenado en su totalidad en MAYUSCULAS y debe tener firma física y sello del médico tratante.</li> <li>- Todas las firmas del formulario deben ser firmas físicas, no se aceptan firmas electrónicas. Llene el formulario, imprímalo y proceda con las firmas físicas según corresponda (la del postulante, del jefe inmediato y del médico)</li> </ul>

<p><b>Mayor información</b></p>	<p><b>Thailand International Cooperation Agency (TICA):</b>  Página web: <a href="https://tica-thaigov.mfa.go.th/en/index">https://tica-thaigov.mfa.go.th/en/index</a>  Email: <a href="mailto:aitc@mfa.go.th">aitc@mfa.go.th</a></p> <p><b>Faculty of Information Technology and Digital Innovation, King Mongkut's University of Technology North Bangkok</b>  Asst. Prof. Dr. Sakchai Tangwannawit - <a href="mailto:sakchai.t@itd.kmutnb.ac.th">sakchai.t@itd.kmutnb.ac.th</a>  Ms. Valailuk Phantiay - <a href="mailto:valailuk.p@itd.kmutnb.ac.th">valailuk.p@itd.kmutnb.ac.th</a>  Mr. Thanakorn Phonpakdee-thanakorn.p@itd.kmutnb.ac.th  Asst. Prof. Dr. Sunantha Sodsee ~ <a href="mailto:sunantha.s@itd.kmutnb.ac.th">sunantha.s@itd.kmutnb.ac.th</a></p> <p><b>Minedec:</b>  Globo Común  Telf.: 02 3934300 ext. 1737  Email: <a href="mailto:globocomun@educacion.gob.ec">globocomun@educacion.gob.ec</a></p>
<p><b>Lugar de presentación de postulaciones</b></p>	<p><b>Se recibirán las postulaciones vía correo electrónico, las mismas deberán ser enviadas al mail: <a href="mailto:becascooperacion@gmail.com">becascooperacion@gmail.com</a></b></p> <p><b>Presentar los documentos en formato PDF de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 documento PDF con los requisitos solicitados por el oferente:</b> Deberá incluir el correo que le llega una vez que termina de llenar el formulario en línea (formulario google forms convertido a PDF de acuerdo a lo indicado en requisitos), formulario de aplicación lleno, copia del pasaporte vigente y el certificado de conocimiento de inglés.</li> <li>- <b>1 documento PDF con los requisitos solicitados por el Minedec:</b> Deberá incluir el formulario de postulación y el certificado laboral o RUC o RISE según sea su caso.</li> </ul> <p><b>EN EL ASUNTO DEL CORREO COLOCAR SU NOMBRE COMPLETO Y "CYBERSECURITY BOOTCAMP"</b></p> <p><b>TODA POSTULACIÓN INCOMPLETA (SEA DOCUMENTACIÓN DEL OFERENTE O DE MINEDEC) SE DESCARTARÁ Y NO PODRÁ CONTINUAR CON EL PROCESO. NO SE RECEPTA DOCUMENTACIÓN EXTEMPORÁNEA.</b></p>
<p><b>Consideraciones especiales</b></p>	<p><b>ASISTENCIA Y EVALUACIÓN:</b>  Los participantes que completen el curso recibirán un certificado de aprobación basado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a clases en tiempo real (no menos del 80%)</li> <li>• Participación interactiva en clases</li> <li>• Presentación de trabajos y del informe país (formato se encuentra adjunto)</li> <li>• Evaluación final</li> </ul> <p><b>Considere que en caso de presentar los documentos correctamente y cumplir con el perfil solicitado por el oferente, deberá realizar el envío del expediente físico por Courier a la Embajada de Ecuador en Perú para continuar con el proceso de selección. Los detalles al respecto se informarán vía correo electrónico en su debido momento.</b></p>